

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-25644/12/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 31.05.2014

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- 31/05/2014ന് വിരമിക്കുന്ന ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
പരാമർശം:-

ചുവടെ പറയുന്ന ആഫീസർമാർ 31/05/2014 ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ടി ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല മാറ്റി നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ആകയാൽ പെൻഷൻപറ്റിപിരിയുന്നവരുടെ പൂർണ്ണഅധികച്ചുമതല ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

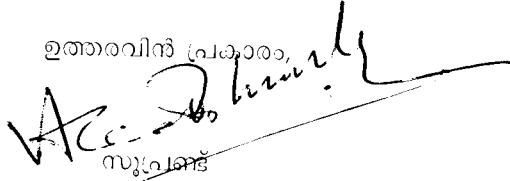
ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, ജില്ല	ചാർജ്ജ് ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ആഫീസറുടെ പേര്, ആഫീസ്
1	ശ്രീമതി. എസ്. ഷീലാകുമാരി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ആലപ്പുഴ (അർബൻ)	ശ്രീമതി. സജി. കെ. എസ് സൂപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, ആലപ്പുഴ (അർബൻ)
2	ശ്രീമതി. ഫിലോമിന ജോസഫ് ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, പുഴയ്ക്കൽ	ശ്രീമതി. ഗ്രേറ്റാ കുര്യൻ സൂപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, പുഴയ്ക്കൽ
3	ശ്രീമതി. പി. മീന ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കിളിമാനൂർ	ശ്രീമതി. സി. എസ്. രാമ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കിളിമാനൂർ അഡീഷണൽ
	ശ്രീമതി. ജെ. ബേബി നാൻസി ക്രൂസ്, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, അമ്പലപ്പുഴ	ശ്രീമതി. വിജയമ്മ. സി. സൂപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, അമ്പലപ്പുഴ

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം അധികച്ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ആഫീസർമാർ, വിരമിക്കുന്ന ആഫീസർമാരിൽ നിന്നും അധികച്ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും ആ വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്

എല്ലാ ജില്ലാ സാഹി:ആഫീസർ/പ്രോഗ്രാം ആഫീസർമാർക്കും.
ഡ്യൂഷൻ/സ്പെഷൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സൂപ്രണ്ട്